

H O T Ă R Ă R E A nr. ____
din _____ 2023

cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții al
Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”
de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 65416/09.08.2023,

Ținând seama de raportul Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” cu privire la Reorganizarea Direcției de Asistență Socială Arad, aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 18480/09.08.2023,

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând:

- Referatul nr. 18139/04.08.2023 al Serviciului Contabilitate buget salarizare,
- Referatul nr. 18142/04.08.2023 al Serviciului Relații publice și programe sociale,
- Referatul nr. 18146/04.08.2023 al Biroul Gestionarea patrimoniului aprovizionare și arhivă,
- Referatul nr. 18464/09.08.2023 al Serviciului Prestații sociale,
- Referatul nr. 18469/09.08.2023 al Serviciului Protecția copilului și familiei,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 383, art. 385 alin. (3), art. 386, art. 387 alin. (1) lit. b) - c), alin. (2) - (3), alin. (4), art. 390 alin. (1) lit. a), lit. g), lit. h), art. 391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 409, art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se aprobă modificarea organigramei și statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, după cum urmează:

1. Se transformă postul contractual de psiholog specialist, vacant, nivel studii S, din cadrul Centrului de zi Creativ din structura Serviciul Protecția copilului și familiei, în post contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, în cadrul aceleiași structuri.
2. Se transformă postul contractual de execuție de inspector de specialitate II, vacant, nivel studii S, din cadrul Serviciului Prestații sociale, în post de execuție contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, în cadrul aceleiași structuri;
3. Biroul Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă, din subordinea Directorului general se redenumesc Serviciul Patrimoniu Tehnic administrativ și aprovizionare cu redenumirea funcției de șef birou, în șef serviciu, cu următoarea structură:
 - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate
 - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacante,
 - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată
 - 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate IA, nivel studii S, ocupată;

Compartimentul Administrativ, cu următoarea structură:

- 1 funcție contractuală de execuție de administrator I, studii M, ocupată;
 - 2 funcții contractuală de execuție de șofer I, studii G, ocupate;
 - 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat I studii G, ocupată;
 - 1 funcție contractuală de execuție de muncitor necalificat, studii G, ocupată;
 - 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor studii G, ocupată;
4. Compartimentul Gestionarea sistemelor se stabilește în subordinea Serviciului Relații publice și programe sociale, având în componență 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupat.
 5. Compartimentul Resurse umane se stabilește în subordinea Serviciului Contabilitate buget salarizare
 - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
 - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, temporar vacantă;
 - 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacant;

Art. 2 Se aprobă organigrama și statul de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, Anexa 1 - organigrama, Anexa 2 - stat de funcții pentru funcții publice, Anexa 3 - stat de funcții pentru personalul contractual.

Art. 3 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către „Direcția de Asistență Socială Arad”, prin serviciile de specialitate.

Președinte ședință

Secretar General

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 65416 din 09.08.2023

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), Secțiunea a 4-a, Cap. III, titlul V, Partea a III-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre, cu următorul **obiect**: „Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad”, în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE:

Având în vedere:

- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 383, art. 385 alin. (3), art. 386, art. 387 alin. (1) lit. b) - c), alin. (2) - (3), alin. (4), art. 390 alin. (1) lit. a), lit. g), lit. h), art. 391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 409, art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 18139/04.08.2023 al Serviciului Contabilitate buget salarizare;
- Referatul nr. 18142/04.08.2023 al Serviciului Relații publice și programe sociale;
- Referatul nr. 18146/04.08.2023 al Biroul Gestionarea patrimoniului aprovizionare și arhivă;
- Referatul nr. 18464/09.08.2023 al Serviciului Prestații sociale;
- Referatul nr. 18469/09.08.2023 al Serviciului Protecția copilului și familiei;

În vederea fundamentării propunerii s-a avut în vedere necesitatea unei mai bune organizări a muncii, în măsură să asigure desfășurarea optimă a activității în cadrul serviciilor, birourilor și compartimentelor sale funcționale.

În considerarea acestor aspecte, propun adoptarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului Public de interes local ”Direcția de Asistență Socială Arad” de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, în forma prezentată.

P R I M A R
Călin BIBART

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD
COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr.18480/09.08.2023

Raport de specialitate

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 65416 din 09.08.2023, al domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad.

Obiect: Aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”

Ținând seama de:

- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 383, art. 385 alin. (3), art. 386, art. 387 alin. (1) lit. b) - c), alin. (2) - (3), alin. (4), art. 390 alin. (1) lit. a), lit. g), lit. h), art. 391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 409, art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Necesitatea unei mai bune organizări a muncii în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad și în interesul acesteia, pentru realizarea unei politici de personal eficiente, în măsură să asigure desfășurarea optimă a serviciilor, birourilor și compartimentelor sale funcționale;
- Referatul nr. 18139/04.08.2023 al Serviciului Contabilitate buget salarizare;
- Referatul nr. 18142/04.08.2023 al Serviciului Relații publice și programe sociale;
- Referatul nr. 18146/04.08.2023 al Biroul Gestionarea patrimoniului aprovizionare și arhivă;
- Referatul nr. 18464/09.08.2023 al Serviciului Prestații sociale;
- Referatul nr. 18469/09.08.2023 al Serviciului Protecția copilului și familiei;

PROPUNEM

Art.1 Aprobarea modificării organigramei și statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, după cum urmează:

1. Se transformă postul contractual de psiholog specialist, vacant nivel studii S, din cadrul Centrului de zi Creativ din structura Serviciul Protecția copilului și familiei, în post contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, în cadrul aceleiași structuri.
2. Se transformă postul contractual de execuție de inspector de specialitate II, vacant, nivel studii S, din cadrul Serviciului Prestații sociale, în post de execuție contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, în cadrul aceleiași structuri;

3. Biroul Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă, din subordinea Directorului general se redenumiște Serviciul Patrimoniu Tehnic administrativ și aprovizionare cu redenumirea funcției de șef birou, în șef serviciu cu următoarea structură:

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacante,
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate IA, nivel studii S, ocupată;

Compartimentul Administrativ, cu următoarea structură:

- 1 funcție contractuală de execuție de administrator I, studii M, ocupată;
- 2 funcții contractuală de execuție de șofer I, studii G, ocupate;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat I studii G, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor necalificat, studii G, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor studii G, ocupată;

4. Compartimentul Gestionarea sistemelor se stabilește în subordinea Serviciului Relații publice și programe sociale

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupat

5. Compartimentul Resurse umane se stabilește în subordinea Serviciului Contabilitate buget salarizare

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, temporar vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacant;

Art.2: Se propune aprobarea organigramei și statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, Anexa 1 - organigrama, Anexa 2 - stat de funcții pentru funcții publice, Anexa 3 - stat de funcții pentru personalul contractual.

Art. 4: Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către „Direcția de Asistență Socială Arad”, prin serviciile de specialitate.

Director general
Oana Pârvulescu

Comp Juridic
Daul Diana Elina

Comp. Resurse umane
Mureșan Emil